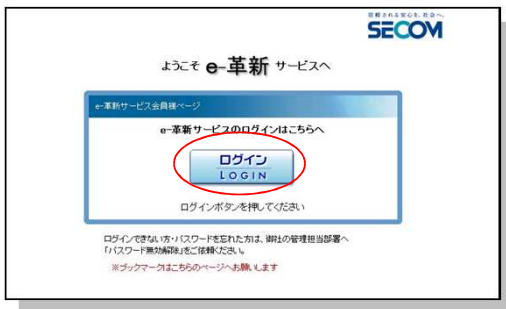


■給与明細電子化サービス ログイン手順（PC編）

1 インターネットから、セコムe革新サービスへアクセスします。



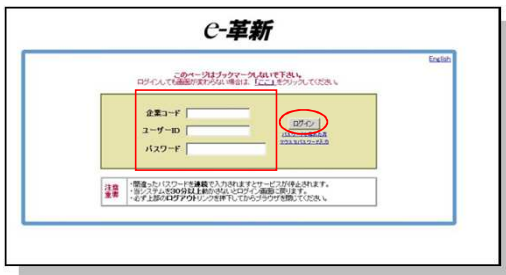
ホームトップページのアイコン **給与明細(CS)** もしくは下記URLよりアクセスしてください。
アドレス(URL): <https://www.e-kakushin.com/login/>



「ログイン」ボタンを押して、次の画面へ進みます。

このページをブックマークしてください。

2 ログイン・入力画面が表示されます。

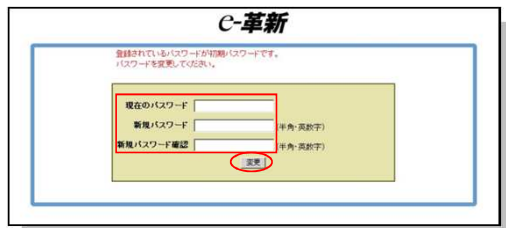


下記を入力して、「ログイン」ボタンを押します。

企業コード: (通知書の企業コード)
ユーザーID: (通知書のユーザーID)
パスワード: (通知書の初期パスワード)

2回目以降のログインでは、変更したパスワードを入力してください。

3 初期パスワードで、ログインした時だけ、パスワード変更画面が表示されます。



下記を入力して、「変更」ボタンを押します。

現在のパスワード: (通知書の初期パスワード)
新規パスワード: (新しいパスワード)
新規パスワード確認: (新しいパスワード)

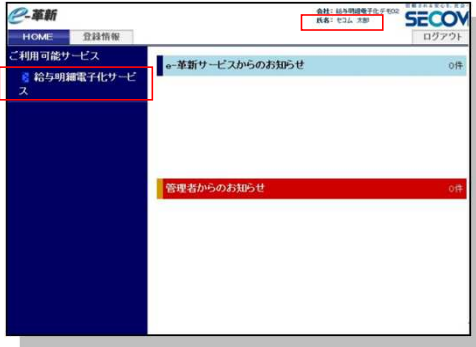
パスワードは【5文字以上 英数字混じり】を設定ください。

「新しいパスワード」は、次回以降のログインの時に必要です。忘れず、覚えておいてください。

パスワードは、PC・スマートフォン・携帯で共通です。いずれかの変更で、他方も変更されます。

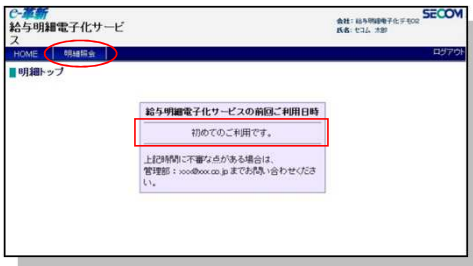
パスワードの有効期限は365日です。

- 4 「トップ画面」が表示されます。
ログイン成功です。右上に自分の名前が、表示されていることを確認してください。



「給与明細電子化サービス」メニューを押します。

- 5 「明細トップ画面」が表示されます。



「明細照会」メニューを押します。



2回目以降は前回ログイン時間を確認いただき、ご自身が意図しない時間のログインがないことを確認してください。

- 6 「明細照会画面」が表示されます。



明細が一覧に表示されています。
各明細の右側の「閲覧」ボタンを押して、明細を表示してください。



明細照会画面の履歴閲覧期間は最大2年間です。



明細照会画面は給与支給日に更新されます。
例: 11/10支給の明細照会が可能になるのは11/10です。



保管される場合はファイル(PDF形式)や印刷にてご対応ください。

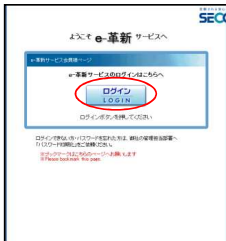
退職された場合、退職日より翌々月の第1営業日には個人IDを削除いたしますので、閲覧不可となります。
閲覧期間内にご確認ください。

■給与明細電子化サービス ログイン手順（スマートフォン編）

1 インターネットから、セコムe革新サービスへアクセスします。



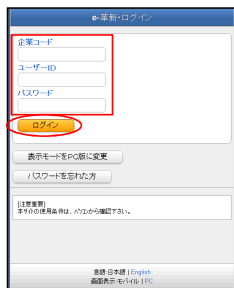
ガルーントップページのアイコン 給与明細(CS) もしくは下記URLよりアクセスしてください。
アドレス(URL): <https://www.e-kakushin.com/login/>



「ログイン」ボタンを押して、次の画面へ進みます。

💡 ブックマークは、このページにしてください。

2 ログイン・入力画面が表示されます。

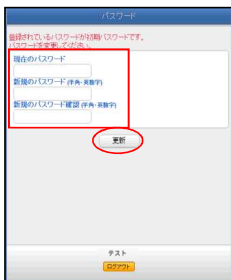


下記を入力して、「ログイン」ボタンを押します。

企業コード: (通知書の企業コード)
ユーザーID: (通知書のユーザーID)
パスワード: (通知書の初期パスワード)

💡 2回目以降のログインでは、変更したパスワードを入力してください。

3 初期パスワードで、ログインした時だけ、パスワード変更画面が表示されます。



下記を入力して、「変更」ボタンを押します。

現在のパスワード: (通知書の初期パスワード)
新規パスワード: (新しいパスワード)
新規パスワード確認: (新しいパスワード)

💡 パスワードは【5文字以上 英数字混じり】を設定ください。

💡 「新しいパスワード」は、次回以降のログインの時に必要です。忘れず、覚えておいてください。

💡 パスワードは、PC・スマートフォン・携帯で共通です。いずれかの変更で、他方も変更されます。

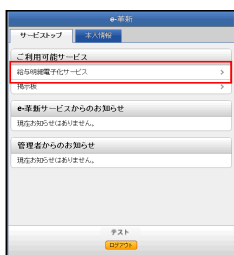
💡 パスワードの有効期限は365日です。

4 「パスワード変更完了画面」が表示されます。



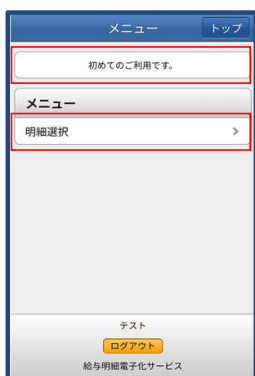
「戻る」ボタンを押します。

5 「サービストップ画面」が表示されます。




「給与明細電子化サービス」メニューを押します。

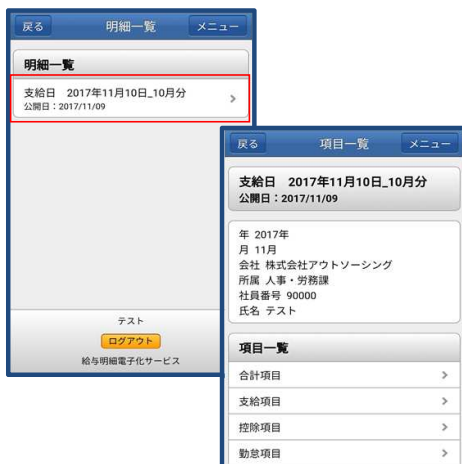
6 「明細トップ画面」が表示されます。



「明細選択」メニューを押します。

 2回目以降は前回ログイン時間を確認いただき、ご自身が意図しない時間のログインがないことを確認してください。


7 「明細照会画面」が表示されます。



明細が一覧に表示されています。
閲覧したい支給日を選択し、明細を表示してください。

 **明細照会画面の履歴閲覧期間は最大2年間です。**

 **明細照会画面は給与支給日に更新されます。**
例: 11/10支給の明細照会が可能になるのは11/10です。

 保管される場合はPCよりアクセスいただき、
ファイル(PDF形式)や印刷にてご対応ください。

**退職された場合、退職日より翌々月の第1営業日には個人IDを削除いたしますので、閲覧不可となります。
閲覧期間内にご確認ください。**

■給与明細電子化サービス ログイン手順（携帯編）

1 インターネットから、セコムe革新サービスへアクセスします。

アドレス(URL): <https://www.e-kakushin.com/e-spec/>



💡 QRコードが読み取れる機種では、左記バーコードをご利用ください。

2 「ログイン・入力画面」が表示されます。

下記を入力して、「ログイン」ボタンを押します。

💡 ブックマークは、このページにしてください。

企業コード: (通知書の企業コード)
ユーザーID: (通知書のユーザーID)
パスワード: (通知書の初期パスワード)

💡 2回目以降のログインでは、変更したパスワードを入力してください。

3 初期パスワードで、ログインした時だけ、パスワード変更画面が表示されます。

下記を入力して、「更新」ボタンを押します。

パスワード: (新しいパスワード)
パスワード確認: (新しいパスワード)

💡 パスワードは【5文字以上 英数字混じり】を設定ください。

💡 「新しいパスワード」は、次回以降のログインの時に必要です。忘れず、覚えておいてください。

💡 パスワードは、PC・スマートフォン・携帯で共通です。いずれかの変更で、他方も変更されます。

💡 パスワードの有効期限は365日です。

4 「パスワード変更完了画面」が表示されます。

「次へ」ボタンをクリックします。

5 「明細基本画面」が表示されます。

給与明細 2009/11/25
前回ご利用時間 2009/12/17 15:01
合計項目 支給項目 控除項目 勤怠項目
年 2009年 月 11月 会社名 セコム株式会社 事業所 事業所 1 部署 部署 1 社員番号 0001 氏名 セコム 太郎
7.明細選択 8.本人情報変更 9.ログアウト



前回ログイン時間を確認いただき、ご自身が意図しない時間のログインがないことを確認してください。

直近の明細が表示されています。
詳細はそれぞれのリンクを選択して、確認してください。



明細照会画面の履歴閲覧期間は最大2年間です。



明細照会画面は給与支給日に更新されます。
例:11/10支給の明細照会が可能になるのは11/10です。



保管される場合はPCよりアクセスいただき、ファイル(PDF形式)や印刷にてご対応ください。

退職された場合、退職月より翌々月の第1営業日には個人IDを削除いたしますので、閲覧不可となります。
閲覧期間内にご確認ください。

リマインダーの登録手順です。
 「パスワード忘れ」に備えて、あらかじめ、あなただけが分かる「質問」、「回答」と「メールアドレス」を登録しておきます。「ログイン・入力画面」にある「パスワードを忘れた方」のリンクから表示される質問画面に答えることで、パスワードを、メールアドレス宛に、送付させることができます。

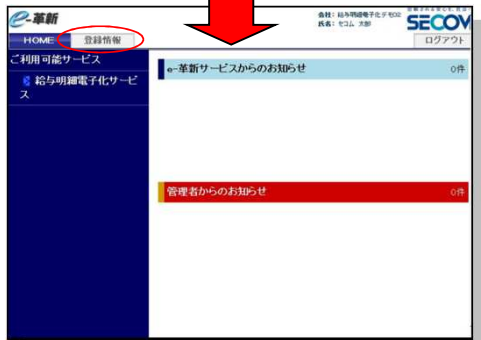
～PC編～

1 「HOME」メニューを押して、「トップ画面」を表示します。



💡 どの画面からも、「HOME」メニューを押すことで、「トップ画面」を表示できます。

「登録情報」メニューを押します。



2 「登録情報参照画面」が表示されます。



「変更」ボタンを押します。

3 「登録情報参照画面」が表示されます。

「パスワード忘れの質問」、「パスワード忘れの回答」と、「メールアドレス」を入力し、「更新」ボタンを押します。

💡 「メールアドレス確認テスト」ボタンを押すと、確認メールを送信して、登録先の確認が行えます。

💡 「メールアドレス確認テスト」では、そのまま登録する旨の確認メッセージが表示されます。[OK]ボタンを押すことで、更新を完了できます。

💡 この画面で登録されたメールアドレスは、管理者からも参照できません。プライベートのアドレスをご登録いただいても結構です。

💡 リマインダー登録は、パソコンと、携帯で共通です。どちらかの変更で、他方も変更されます。

💡 携帯等で着信指定されている方は、事前に以下のドメイン(@から後ろ)のメールアドレスを許可しておいてください。
pa.e-kakushin.com

～スマートフォン編～

1 「サービストップ画面」を表示します。



The screenshot shows the 'e-革新' (e-Kakushin) service stop screen. At the top, there are two tabs: 'サービストップ' (Service Stop) and '本人情報' (Personal Information). The '本人情報' tab is selected and circled in red. Below the tabs, there are three sections: 'ご利用可能サービス' (Services Available for Use) with links for 'セコム安否確認サービス' (Secom Safety Confirmation Service), '給与明細電子化サービス' (Salary Statement Electronic Service), and '掲示板' (Bulletin Board); 'e-革新サービスからのお知らせ' (Notice from e-Kakushin Service) with the text '現在お知らせはありません。' (There are no notices at the moment.); and '管理者からのお知らせ' (Notice from Administrator) with the text '現在お知らせはありません。' (There are no notices at the moment.).

「本人情報」メニューを押します。

2 「本人情報画面」が表示されます。



The screenshot shows the 'e-革新' personal information screen. At the top, there are two tabs: 'サービストップ' (Service Stop) and '本人情報' (Personal Information). The '本人情報' tab is selected. Below the tabs, there are several menu items: 'パスワード' (Password), '連絡先' (Contact Information), '居住地/勤務地' (Residence/Workplace), '使用言語' (Language), and 'パスワード忘れの質問と回答' (Password Reset Question and Answer). The 'パスワード忘れの質問と回答' item is circled in red. At the bottom, there is a button labeled '自主報告専用のURL送信' (Send URL for Self-Reporting Only).

「パスワード忘れの質問と回答」を押します。

3 「パスワード忘れ画面」が表示されます。



The screenshot shows the password reset screen. At the top, there is a '戻る' (Back) button and the title 'パスワード忘れ' (Password Reset). Below the title, there are two input fields: 'パスワード忘れの質問' (Password Reset Question) and 'パスワード忘れの回答' (Password Reset Answer). At the bottom, there is a button labeled '更新' (Update), which is circled in red.

「パスワード忘れの質問」、「パスワード忘れの回答」を入力し、「更新」ボタンを押します。



リマインダー登録は、パソコンと、携帯で共通です。
どちらかの変更で、他方も変更されます。



携帯等で着信指定されている方は、事前に
以下のドメイン(@から後ろ)のメールアドレス
を許可しておいてください。

pa.e-kakushin.com

～携帯編～

1 「本人情報変更」を選択します。

給与明細
2009/11/25

前回ご利用時間
2009/12/17 15:01

合計項目
支給項目
控除項目
勤怠項目

年 2009年
月 11月
会社名 セコム株式会社
事業所 事業所 1
部署 部署 1
社員番号 0001
氏名 セコム 太郎

7. 明細選択
8. 本人情報変更
9. ログアウト



どの画面からも、「本人情報変更」を選ぶことで、「本人情報変更画面」を表示できます。

2 「本人情報変更画面」が表示されます。

本人情報変更

パスワード
demo

パスワード確認
demo
(半角・英数字)

パスワード忘れの質問
ベッドの名前は?

パスワード忘れの回答
だま

メールアドレスその1
 携帯
 PC
demo@demo.co.jp

メールアドレスその2
 携帯
 PC

当画面からご登録いただく個人情報
は、以下に示す利用目的の範囲内で
利用いたします。
利用目的にご同意いただいた上で、
情報をご登録ください。

【収集した個人情報の利用目的】
・e革新サービスをご提供するうえ
で必要となる連絡に利用します。
・e革新サービスをご提供する範囲
内で取扱い、第三者へ提供すること
はありません。

更新

「パスワード忘れの質問」、「パスワード忘れの回答」と、「メールアドレス」を入力し、「更新」ボタンを押します。



この画面で登録されたメールアドレスは、管理者からも参照できません。プライベートのアドレスをご登録いただけます。



リマインダー登録は、パソコンと、携帯で共通です。どちらかの変更で、他方も変更されます。



携帯等で着信指定されている方は、事前に以下のドメイン(@から後ろ)のメールアドレスを許可しておいてください。
pa.e-kakushin.com